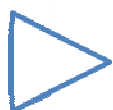


Postup při řešení připomínek vůči práci zaměstnanců ZŠ a MŠ Cejle



1. krok: Nejdříve kontaktuji pracovníka, kterého se má připomínka týká.



2. krok: V případě, že nebudu spokojen/a s řešením, kontaktuji ředitelku školy.



3. krok: V případě, že nebudu spokojen/a s poskytnutým řešením, mohu kontaktovat zřizovatele školy případně Českou školní inspekci.