

Základní škola a mateřská škola Cejle,

příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov

zsams.cejle.cz



Školní řád základní školy

Typ ZŠ: malotřídní, pouze s 1. stupněm

Kapacita ZŠ: 40 žáků

Provozní doba ZŠ: 7.40 – 16.00

Zpracováno v souladu s § 30 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon).

I. Všeobecná pravidla chování

a) Žák je povinen se ve škole slušně chovat, dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, podle všech schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat školní řád. Žák je povinen chovat se také mimo vyučování, a to i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby nenarušoval zásady občanského soužití a mravní normy a dělal čest sobě i škole.

b) Žák je povinen do školy chodit pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Docházka do zájmových kroužků, do družiny a do školního klubu je pro zařazené žáky povinná.

c) Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen.

d) Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Je povinen do školy nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žák nenosí do školy předměty ohrožující zdraví jeho i spolužáků a cenné předměty.

e) Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovolení vycházet ze školní budovy. Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve školním řádu.

f) Žák je povinen chránit zdraví své i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření, pití alkoholických nápojů, používání zdraví škodlivých látek.

Základní škola a mateřská škola Cejle,

příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov

zsams.cejle.cz



g) Žák je povinen respektovat práva spolužáků a pedagogických pracovníků, které nesmí v jejich právech omezovat.

II. Organizace výchovně vzdělávací práce na škole - časový režim života školy

1. Organizace vyučování

Počátek vyučování je stanoven na 8.00 hodin. Vyučování trvá 45 minut. Po druhé a čtvrté vyučovací hodině je přestávka 20 minut, mezi hodinami 10 minut. Vyučuje se po celých vyučovacích hodinách. Ve dvouhodinových se může vyučovat Pč, Vv, Tv. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Vyučování by mělo být ukončeno do 13.40. Nelze-li zajistit zastupování jiným učitelem, je možno zavést změnu vyučování (rozvrhu). Škola nemá odpolední vyučování.

2. Organizace dalších činností konaných ve škole

Vycházky a exkurze jsou součástí vyučování, jejich obsah i rozsah se řídí Školním vzdělávacím programem. Organizují se v objektech nejbližších škole. Časově náročné exkurze je možno organizovat v rámci školních výletů, které se patřičně prodlouží. Školní výlety se mohou organizovat jednou ve školním roce. Jejich program schvaluje ředitelka školy. Pro žáky, kteří se výletu nezúčastní, se zajistí náhradní vyučování nebo zaměstnání. Třetí ročníky se účastní základního plaveckého výcviku, čtvrté - zdokonalovacího plavání. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce podle § 24 Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Umožňuje-li to povaha věci, ředitelka školy s dostatečným předstihem oznámí důvody vyhlášení volného dne zřizovateli. Zájmová činnost žáků je součástí výchovně vzdělávací činnosti školy v době mimo vyučování a uskutečňuje se v zájmových útvarech organizovaných školou nebo jinými institucemi. Účast žáků v zájmových útvarech je dobrovolná.

3. Ustanovení dohledu nad žáky

Učitel vykonávající dohled před první vyučovací hodinou započne v 7.40 provádět dohled. Učitel vykonávající dohled kontroluje před zahájením vyučování přezouvání žáků, přípravu na vyučování a

Základní škola a mateřská škola Cejle,

příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov

zsams.cejle.cz



chování žáků. Dohlížející učitel zjistí namátkově i pořádek a chování žáků na WC. O velkých přestávkách kontroluje dodržování hygienických opatření ve třídách.

4. Režim na akcích konaných mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při školních akcích pořádaných mimo budovu školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i jiná osoba pověřená ředitelkou školy, která není pedagogickým pracovníkem. Tato osoba musí být zletilá a způsobilá k právním úkonům.

Při školních akcích pořádaných mimo budovu školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do notýsku, žákovské knížky, jinou písemnou informací nebo na internetových stránkách školy.

Při přecházení žáků na místa vyučování při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Za dodržování předpisů pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

Základní škola a mateřská škola Cejle,

příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov

zsams.cejle.cz



Součástí výuky je také výuka plavání a lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další sportovní aktivity. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, což zákonní zástupci potvrdí souhlasem účasti žáka na takové akci.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

5. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I.

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení - za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- d) U žáka s priznanými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

II. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

III. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Základní škola a mateřská škola Cejle,

příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov

zsams.cejle.cz



IV. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn (a)". Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen (a)". Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Při hodnocení žáka se použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

V. Stupně a kritéria hodnocení prospěchu a chování

Stupně a kritéria hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

Stupeň 1 (výborný)

Žák:

Základní škola a mateřská škola Cejle,

příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov

zsams.cejle.cz



- dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP uceleně, přesně a úplně
- ovládá požadované učivo uceleně, přesně a úplně
- samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný
- grafický projev je přesný a estetický
- výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky
- je schopen samostatně studovat vhodné texty

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP v podstatě uceleně, přesně a úplně
- ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně
- pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti
- v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost
- ústní a písemný projev má menší nedostatky
- kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků
- grafický projev je estetický, bez větších nepřesností
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP mezery
- má v osvojení požadovaných poznatků mezery
- při vykonávání požadovaných činností se projevují nedostatky

Základní škola a mateřská škola Cejle,

příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov

zsams.cejle.cz



- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat
- při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb
- jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby
- v ústním a písemném projevu má nedostatky
- v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky
- je schopen samostatně studovat podle návodu učitele

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP závažné mezery
- má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery
- při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky,
- při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby
- při využívání poznatků je nesamostatný
- v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky
- v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:

- očekávané výstupy v ŠVP si neosvojil
- požadované poznatky si neosvojil

Základní škola a mateřská škola Cejle,

příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov

zsams.cejle.cz



- má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby
- při výkladu a hodnocení jevů a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky
- závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
- nedovede samostatně studovat

Stupně a kritéria hodnocení chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle přijímá a dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem a aktivně je prosazuje. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Přispívá k utváření a upevňování příjemného pracovního prostředí. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 (upokojivé)

Chování žáka není vždy v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopustí se závažného přestupku nebo se dopustí opakovaně méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Základní škola a mateřská škola Cejle,

příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov

zsams.cejle.cz



Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopouští se takového provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

Pravidla pro udělování pochval, napomenutí a důtek

Stupnice pochval:

Běžná pochvala do žákovské knížky – uděluje kdykoli kterýkoli učitel, nezapisuje se do katalogového listu.

Pochvala třídní učitelky – uděluje třídní učitelka dle svého uvážení nebo na návrh jiného učitele, a to hlavně za dlouhodobou vynikající práci pro třídu, příkladné chování, výrazný projev školní iniciativy apod.

Zapisuje se do žákovské knížky a katalogového listu žáka.

Pochvala ředitelky školy – uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci. Zapisuje se do katalogového listu žáka a na vysvědčení.

Stupnice důtek: (všechny je třeba zapsat do katalogového listu žáka a prokazatelně informovat zákonného zástupce žáka – osobně nebo dopisem)

Napomenutí třídní učitelky – uděluje třídní učitelka za opakované lehčí nebo jednorázové významnější porušení školního řádu.

Důtka třídní učitelky – uděluje třídní učitelka za opakované významnější nebo jednorázové závažné porušení školního řádu, oznámí ředitelce školy.

Důtka ředitelky školy – uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za opakované závažné nebo jednorázové hrubé porušení školního řádu.

Za opakované hrubé porušení školního řádu, úmyslné jednání ohrožující bezpečnost žáků nebo hrubě poškozující pověst školy nebo za jednání, které by v případě zletilosti bylo trestným činem, uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě sníženou známku z chování.

Základní škola a mateřská škola Cejle,

příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov

zsams.cejle.cz



VI. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním
- b) prospěl (a)
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm Prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré Prospěl (a), není v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

Neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí. Nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Komisi jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

Email: zs.cejle@seznam.cz

Tel.: 567316140

IČ: 75022117

Číslo účtu: 4200325158/6800

Základní škola a mateřská škola Cejle,

příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov

zsams.cejle.cz



- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

III. Režim života a práce žáků

1. Chování a povinnosti žáka v době pobytu ve škole

a) Docházka do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti

I. Omluvená absence

Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce žáka formou písemné omluvenky v žákovské knížce, která je zákonným zástupcem podepsána. Není – li škole do 3 kalendářních dnů omluvenka dodána, je nepřítomnost žáka neomluvena. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. A to písemně, osobně, telefonicky nebo emailem. Nejsou – li důvody nepřítomnosti do 3 kalendářních dnů doloženy, je nepřítomnost žáka neomluvena. V případě často se opakující absence může ředitelka školy rozhodnout, že jako součást omluvenky bude požadováno doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím (dorostovým) lékařem. Je-li zákonným zástupcům předem známo, že žák zamešká vyučování, požádá o dovolení na jeden den třídní učitelku, na více dnů ředitelku školy písemně. O uvolnění žáků na rekreaci lze žádat ředitelku školy pouze jednou za školní rok, a to vždy písemně předem. Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného zástupce třídní nebo vyučující učitelce. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí z důvodu dlouhodobé absence a vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci,

Základní škola a mateřská škola Cejle,

příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov

zsams.cejle.cz



určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

II. Neomluvená absence

Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitelka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při počtu neomluvených hodin nad 10 je svolána ředitelstvím školy komise (ředitelka školy, třídní učitelka, zákonný zástupce žáka, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci). Rodiče jsou zváni doporučeným dopisem. Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 25, zasílá ředitelka školy oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

b) Chování žáka před vyučováním

Žáci přicházejí do školy tak, aby nestáli zbytečně před budovou, ale nejméně 5 minut před začátkem vyučování byli ve třídě. Škola se otevírá v 6.30 hodin z důvodu provozu mateřské školy, však pro žáky základní školy je přístupná od 7.00, a to pouze pro žáky, kteří budou dohlídáni do 7.40 v mateřské škole. Ostatní žáci přicházejí do školy nejdříve v 7.40, kdy je ve škole přítomný dohled. Při cestě do školy, ze školy dbají žáci pravidel silničního provozu a dopravní kázně, slušně se chovají ke spolužákům a dospělým osobám. Pokud žáci jezdí do školy na jízdních kolech, za případnou krádež jízdních kol škola nepřebírá odpovědnost. Žák vstupuje do třídy zásadně přezutý. Vycházkovou obuv a svrchní oděv si žáci odkládají v šatně. Cenné věci a peníze zde nikdy neopouští! Za zapomenuté cenné věci (mobilní telefony, přehrávače apod.) a peníze v šatnách, ve třídách škola nepřebírá odpovědnost! V případě potřeby může tyto uschovat u třídní učitelky. Přezůvky a vycházkovou obuv musí mít žáci označenou tak, aby nedocházelo k záměnám. Po zazvonění sedí žáci na svých místech a mají nachystány všechny věci na vyučování.

c) Chování žáka při vyučování, během přestávek a po vyučování

Základní škola a mateřská škola Cejle,

příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov

zsams.cejle.cz



Žák pracuje poctivě, neopisuje úkoly, nenapovídá. Hlásí se, chce-li odpovědět nebo se na něco učitele zeptat. Během vyučování nevykřikuje. Žákům je zakázáno v době vyučování používat mobilní telefon a další nepovolené informační a komunikační technologie. Majitelé těchto zařízení je budou mít v době výuky vypnuté. Žák udržuje své místo v čistotě a pořádku, zachází šetrně se svými věcmi, svých spolužáků, s vybavením školy. Poškodí-li svévolně školní majetek, uhradí vzniklou škodu. Vejde-li učitel po zvonění do třídy, žáci jej zdraví povstáním. Vejde-li učitel do třídy o přestávce, žáci se ztiší a poslouchají sdělení učitele. Vejde-li do třídy cizí osoba, žáci zdraví povstáním, pozdraví také každou cizí osobu, která se nachází ve škole. V případě, že se žáci stěhují na další hodinu ze své třídy, učiní tak o přestávce tiše a spořádaně beze spěchu, každý žák jednotlivě. Před nástupem do Tv, pracovního vyučování, na vycházky a kulturní akce se žáci řídí pokyny vyučujících. V době přestávek mohou být žáci v I. nebo II. třídě. Za příznivého počasí mohou o hlavní přestávce pobývat venku v okolí školy za dohledu vyučujících. Chovají se slušně, dbají na bezpečnost, pohybují se pomalu, beze spěchu a řídí se pokyny dohledu. Nesmí opouštět školu k nákupům, zdržovat se v šatnách, na chodbě. Zakazuje se naklánět se a lézt po zábradlí schodiště, sedět na okenních rámech a radiátorech, vasedávat na chodbách a na schodištích, vyklánět se a povolávat na spolužáky z oken. Žáci nesmí vstupovat do zakázaných prostorů školy (školní kuchyně). Bez dovolení nesmí žáci otevírat osobám, které jsou za zamčenými dveřmi do šatny (zvoní na školní zvonek).

d) Chování žáka před školou a kolem školy

Žáci udržují všude pořádek, neodhazují kolem sebe papíry, obaly od cukrovinek apod., aby neznečišťovali okolí školy. Vše odhazují do nádob na odpadky. Před hlavním vchodem není dovoleno hrát míčové hry. Ve škole i mimo školu žák zdraví dospělé osoby, při vstupu do místnosti jim dá vždy přednost. Na veřejnosti je zdvořilý, chová se slušně, nevyjadřuje se hrubě. Žáci za své chování na veřejnosti odpovídají rodičům či zákonným zástupcům. Při cestě do školy, ze školy a na autobusových zastávkách jsou žáci povinni dodržovat dopravní předpisy, dopravní kázeň a chovat se k sobě slušně, navzájem si neubližovat, zejména mladším spolužákům. Žákům je zakázáno donášení, požívání, distribuce a přechovávání návykových látek (alkoholu, cigaret a dalších návykových látek) v areálu školy i mimo školu při činnostech pořádaných školou.

2. Pokyny k osobní hygieně a ochraně zdraví

Email: zs.cejle@seznam.cz

Tel.:567316140

IČ: 75022117

Číslo účtu: 4200325158/6800

Základní škola a mateřská škola Cejle,

příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov

zsams.cejle.cz



Žáci jsou povinni přicházet do školy čistě upraveni, dbát osobní hygieny. Ve škole se žáci přezouvají a zásadně k přezouvání nepoužívají obuvi určené ke sportování. V hodinách Tv cvičí žáci ve cvičebních úborech, v hodinách Vv a Pč pracují v pracovních oděvech. V zájmu bezpečnosti není povoleno po škole pobíhat a manipulovat s jakýmkoliv zařízením školy, zejména s elektrickými spotřebiči. Je zakázáno bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji. Při cestě do školy a ze školy jsou žáci povinni dodržovat dopravní předpisy a dopravní kázeň v souladu se zákonem o provozu na pozemních komunikacích. Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících. Žákům se zakazuje nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy i mimo školu. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce. V případě jakéhokoliv porušení ustanovení předpisů ve škole nebo při činnostech organizovaných školou je žák povinen jej okamžitě nahlásit učiteli vykonávajícímu dohled, třídnímu učiteli či jinému pracovníkovi školy. Na zahradě a v tělocvičně platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni v první vyučovací hodině.

3. Povinnosti pořádkové služby ve třídě

Každý týden vykonávají službu ve třídě určení žáci / určený žák. Ráno po příchodu do školy překontroluje služba ve třídě čistotu tabule. O přestávkách kontroluje pořádek ve třídě, utírá tabuli. Odpovídá za pořádek kolem koše, umyvadla, lavic. Veškeré závady okamžitě hlásí třídní učitelce. Po ukončení vyučování překontroluje lavice, sebere papíry, smaže tabuli.

4. Péče o třídní knihu

Do první vyučovací hodiny nosí třídní knihu učitel, péče o třídní knihu během vyučování náleží učiteli, který je právě ve třídě. Po vyučování se třídní kniha ukládá ve třídě nebo u ředitelky školy.

IV. Práva a povinnosti žáků

V souladu s Úmluvou o právech dítěte mají žáci právo na:

- vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

Základní škola a mateřská škola Cejle,

příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov

zsams.cejle.cz



- výchovu, která směřuje k rozvoji jeho osobnosti, při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění a toleranci
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- svobodné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají, při dodržení pravidel slušné komunikace. Jeho názorům musí být věnována patřičná pozornost
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace
- ochranu před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním
- ochranu před svévolným zasahováním do soukromého života, rodiny, domova, korespondence
- ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj (alkohol, drogy)
- získání a rozšiřování informací, pokud neohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka a na včasné seznámení s hodnocením, na zdůvodnění a vysvětlení jeho hodnocení
- pozitivní klima ve třídě
- má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídní učitelce, nebo ředitelce školy
- kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci
- účastnit se soutěží a prezentace svých výrobků a nápadů
- využívání všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny
- žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem dle podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídní učitelky
- b) důtku třídní učitelky
- c) důtku ředitelky školy

Základní škola a mateřská škola Cejle,

příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov

zsams.cejle.cz



Kázeňské opatření lze udělit opakovaně v jednom klasifikačním období (čtvrtletí). Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

V. Závěrečná ustanovení

Další bezpečnostní opatření

V budově a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

Všichni pracovníci jsou povinni dodržovat

- předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (metodika školy v oblasti BOZP)
- předpisy o požární ochraně
- zákaz kouření ve vnitřních a vnějších prostorách školy
- pracovníci jsou povinni podrobit se vyšetření na alkohol a návykové látky, které provádí ředitelka školy za přítomnosti dvou svědků, aby zjistila, zda pracovník není pod jejich vlivem.

Zabezpečení majetku ve škole

Za bezpečné uložení pokladní hotovosti zodpovídá ředitelka školy. Pokladní hotovost je uložena v kovové pokladně, která je uložena v uzamčené skříni v kanceláři ředitelky školy. Vyučující, kteří vybírají od žáků peníze (na výcvik, školní výlet apod.), nenechávají je uložené v kabinetech, ve třídách. Za zabezpečení učebních pomůcek zodpovídají jejich správce. Učební pomůcky, zejména přístroje audiovizuální techniky, vyučující po ukončení výuky uloží, nenechává je volně položené v kabinetech, sborovně, ve třídě. V době prázdnin se přístroje uloží do kanceláře ředitelky školy. Vyučující, který vyučuje ve třídě poslední hodinu, nechá službu zkontrolovat uzavření oken. Školnice po vyvětrání místností pečlivě uzavrou všechna okna na svém úseku. Ráno vstupní branku a školní budovu odemyká a odkódovává vedoucí školní jídelny nebo učitelka mateřské škol. Školu v 8.10 uzamyká školnice. Za uzamčení školní budovy v 16.00 zodpovídá školnice. V případě, že není přítomna ředitelka školy, také zakóduje a zamkne vstupní branku. V 11.30

Základní škola a mateřská škola Cejle,

příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov

zsams.cejle.cz



odemyká školnice školní budovu. Zabezpečení školní budovy (uzamčení budovy, uzavření oken) kontroluje školnice v průběhu školního roku i v době prázdnin.

Po dobu provozu školy jsou dveře do mateřské školy (přízemí) a do základní školy (1. patro) uzamčeny. Služební vchod slouží pouze pro pracovníky školy. Osoby, které nejsou zaměstnanci školy, se zdržují pouze na místech k tomu určených (chodba, šatna mateřské školy, šatna základní školy).

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské a základní škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Právem rodičů se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka je žádat na škole vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu. Jejich povinností je doložit tento požadavek doporučením z poradenského zařízení. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.
2. Rodiče mají právo se vyjadřovat ke všem výukovým a vzdělávacím aspektům působení školy. Jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem.
3. Rodiče mají právo být včas a prokazatelně informováni o výukových a výchovných výsledcích svého dítěte. Jejich povinností je spolupracovat se školou, stanovit po dohodě s třídním učitelem způsob a četnost vzájemného kontaktu (účast na třídních schůzkách, písemný kontakt apod.). Za chování žáka mimo školu plně odpovídají rodiče.
4. Volit a být volen do školské rady.
5. Povinnost zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy.
6. Na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
7. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
8. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
9. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Základní škola a mateřská škola Cejle,

příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov

zsams.cejle.cz



10. Zákonní zástupci se po převzetí dítěte od pedagogů zdržují na pozemku školy pouze po dobu nutnou pro jeho opuštění (v žádném případě nepoužívají majetek školy jako je skluzavka, pískoviště, dřevěné domečky a další). Mimo dobu provozu školy je vstup cizím osobám bez předchozího souhlasu ředitelky školy na pozemek školy zakázán.

11. Zákonným zástupcům a ostatní veřejnosti je přísný zákaz pořizování audio – video záznamů na pozemku školy bez předchozího souhlasu ředitelky školy.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem základní školy při jejich pobytu v základní škole

Zákonní zástupci pobývají v základní škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení žáka a pro převzetí žáka a převlečení do šatů, v kterých žák přišel do školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování žáka. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy. Mimo výše uvedená jednání se zaměstnanci školy se zákonný zástupce na pozemku školy nezdržuje.

Základní práva a povinnosti školy

1. Povinností školy je poskytovat kvalitní základní vzdělávání všem žákům, na které se vztahuje povinná školní docházka. Škola přednostně přijímá žáky ze svého spádového obvodu. Právem školy je v odůvodněných případech - zdravotně postižený žák, specifické výukové potřeby, projevy obtížné výchovné zvladatelnosti - vyžadovat prostřednictvím rodičů odborný posudek, vyjadřující se k možnosti vzdělání a výchovy žáka v podmínkách základní školy.

2. Povinností každého pedagogického pracovníka je respektovat práva žáka a jeho rodičů v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy. Právem učitele je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest.

3. Povinností školy ze zákona je její povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, případně Policie ČR, a to zejména v těchto případech:

Základní škola a mateřská škola Cejle,

příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov

zsams.cejle.cz



- nedodržování rodičovské zodpovědnosti
- trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni
- záškoláctví nad stanovenou hranici
- dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem a podezření na ně
- šikany
- činnosti, páchané dítětem, která vyhrazuje znaky přestupku nebo trestného činu.

4. Právem školy je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního, trestního šetření či soudního rozhodnutí, mající vztah k plnění povinné školní docházky a k dalšímu výchovnému působení na žáka. Tím není dotčena povinnost školy a dalších orgánů chránit osobní údaje žáka.

Režim práce učitelů a ostatních pedagogických pracovníků

1. Režim pro učitele při vyučování

Všichni učitelé přicházejí do školy nejméně 15 min před zahájením vyučování. Pozdní příchod do školy nebo nemožnost příchodu jsou povinni ohlásit telefonicky nebo jinou cestou ředitelce školy. Po celou dobu vyučování dohlíží učitel na šetrné zacházení se školním majetkem, dbá na udržování čistoty a pořádku ve třídě i šatně, dodržuje a dbá na dodržování racionalizačních opatření (šetření vodou, elektřinou, pokud nemůže závady sám odstranit, hlásí ředitelce školy). Učitel vyučující ve třídě poslední hodinu zajistí organizovaný a spořádaný odchod žáků ze třídy, pořádek ve třídě - urovnání židlí, vybrání papírů z lavic, uzavření vody, oken. Ze třídy odchází učitel poslední. Vyučující Tv dbá, aby se žáci na hodinu Tv převlékali v šatně. Dohled konají učitelé podle rozvrhu dohledů - každý je osobně odpovědný za zdraví a bezpečnost žáků. Všichni učitelé jsou povinni pravidelně kontrolovat svůj pracovní email, seznamovat se s plánem práce a jeho aktualizacemi. Klasifikaci žáků provádějí učitelé po celé klasifikační období. Každý učitel je povinen provést patřičné záznamy do třídní knihy (látka, absence). Každý učitel je povinen seznámit se s daným režimem pro žáky a dbát na jeho dodržování. Učitelé jsou povinni zabezpečovat stanovené vycházky, exkurze, školní výlety. Učitel vytváří ve třídě optimální pracovní atmosféru, přihlíží k individuální zdravotní dispozici žáka. Veškeré problémy řeší učitel s rodiči včas a věcně. Učitel je povinen dát za všech okolností každému žákovi příležitost k uplatnění jeho vědomostí a dovedností.

Základní škola a mateřská škola Cejle,

příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov

zsams.cejle.cz



2. Ustanovení dohledu nad žáky

Učitel vykonávající dohled před první vyučovací hodinou započne v 7.40 provádět dohled. Učitel vykonávající dohled kontroluje před zahájením vyučování přezouvání žáků, přípravu na vyučování a chování žáků. Dohlížející učitel zjistí namátkově i pořádek a chování žáků na WC. O velkých přestávkách kontroluje dodržování hygienických opatření ve třídách.

Vypracovala: Mgr. Ing. Marta Kozdas, ředitelka školy

Schválila: Mgr. Ing. Marta Kozdas, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 29. 8. 2016

Školní řád nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2016