

**Základní škola a mateřská škola Cejle,
příspěvková organizace**

Cejle 116, 58851 Batelov, zs.cejle@seznam.cz , IČO 75022117

Výroční zpráva

o činnosti Základní školy a mateřské školy Cejle
za školní rok 2019/2020

V Cejli, 17. 8. 2020

Vypracováno ředitelkou školy Mgr. Ing. Martou Kozdas, Ph.D.

Č. j. ZSC 22/2020

Na žádost školské rady byla výroční zpráva vypracována k datu 17. 8. 2020

Obsah

1. Základní údaje o škole.....	2
1.1 Název, sídlo, vedení, zřizovatel školy, školská rada.....	2
1.2 Charakteristika školy.....	5
2. Zaměstnanci školy.....	5
3. Prevence sociálně patologických jevů.....	8
4. Přehled zájmových kroužků.....	8
5. Inspekční činnost.....	8
6. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti.....	8
7. Realizace projektů.....	10
8. Materiální zabezpečení činnosti školy.....	10
9. Spolupráce školy s rodiči dětí a žáků.....	12
10. Základní údaje o hospodaření školy.....	12

1. Základní údaje o škole

1.1 Název, sídlo, vedení, zřizovatel školy, školská rada

Název: Základní škola a mateřská škola Cejle, příspěvková organizace

Cejle 116, 588 51 Batelov, IČO 75022117

Zřizovatel: Obecní úřad Cejle, Cejle 100, 588 51 Batelov, IČO 00488615,

Ředitelství školy: IZO 600 117 251

Součástí ředitelství: Základní škola, Cejle 116, IZO 108 021 211

Mateřská škola, Cejle 116, IZO 118 700 600

Školní družina, Cejle 116, IZO 118 700 570

Školní jídelna, Cejle 116, IZO 118 700 545

Zařazení do sítě škol: Základní škola a mateřská škola Cejle, příspěvková organizace,

Cejle 116, 588 51 Batelov, dle rozhodnutí MŠMT ze dne 9. 5. 2006

Spádový obvod: obce Cejle

Organizace vyučování ZŠ (k 30. 6. 2020): málotřídní škola, 2 třídy (1. a 2. ročník, 3, 4. a 5. ročník)

- 1. r. 4 žáci, z toho 1 dívka
- 2. r. 3 žáci, z toho 2 dívky
- 3. r. 4 žáci, z toho 3 dívky
- 4. r. 4 žáci, z toho 2 dívky
- 5. r. 1 žák

Celkem: 2 třídy, 16 žáků, 8 dívek

Přehled o výsledcích vzdělávání k 31. 8. 2020

Ročník	1.	2.	3.	4.	5.	celkem
Žáci	4	3	4	4	1	16
celkem						
Prospělo	4	3	4	4	1	16
Neprospělo	0	0	0	0	0	0

MŠ: 1 třída, 20 dětí, z toho 12 dívek (k 30. 9. 2019), 18 dětí, z toho 12 dívek (k 30. 6. 2020)

ŠD: 1 oddělení, 15 žáků

Ukončení školní docházky: 1 žák 5. ročníku přestoupili do 6. ročníku do ZŠ T. G. Masaryka v Jihlavě.

Údaje o zápisu pro školní rok 2019/2020:

Do prvního ročníku bylo zapsáno 3 žáci z toho žádná dívka.

Volitelné předměty: nebyly.

Třídy s rozšířenou výukou: nebyly.

Zápis do mateřské školy: Do mateřské školy bylo zapsáno v řádném termínu a přijato 5 dětí, 4 nastoupily.

Učební plány

Základní škola:

Výuka probíhala podle programu ŠVP Putování školním rokem v následujícím rozsahu:

1. ročník – 21 hodin týdně
2. ročník – 22 hodin týdně
3. ročník - 24 hodin týdně
4. ročník - 25 hodin týdně
5. ročník - 26 hodin týdně

Všechny plány a ŠVP pro dané ročníky byly splněny a výuka ve školním roce 2019/2020 byla ukončena 30. června 2020. Však nebyl dostatek prostoru pro dostatečné procvičení učiva vzhledem u přerušení provozu školy 16. 3. – 24. 5. 2020 (nouzová stav ČR – pandemie koronaviru). Více viz níže.

Mateřská škola:

Výchovně vzdělávací činnost probíhala podle ŠVP a byla zaměřena na přípravu na povinnou školní docházku, prevenci narušené komunikační schopnosti, environmentální citění, zásady slušného chování, kamarádství a pomoci jeden druhému. Provoz MŠ byl vzhledem k pandemii koronaviru od 16. 3. do 30. 6. 2020 zřizovatelem přerušen.

V tomto období probíhala distanční výuka. Určitá forma distančního vzdělávání probíhala v MŠ, a to pouze na bázi dobrovolnosti. Učitelky každý týden vypracovávaly pro konkrétní dítě vhodné edukační materiály, které nejdříve vkládaly do schránky, poté si udělaly průzkum a na jeho základě některým rodičům materiály stále tiskly, některým zasílaly elektronicky. Navíc také opět vše na bázi dobrovolnosti dodávaly rodičům inspiraci na tvoření. Některá díla

byla vystavena (galerie na plotě). Učitelky se každý pracovní den střídaly a držely službu na telefonu, kde se na ně zákonní zástupci mohou obracet s dotazy na výchovu a vzdělávání svých malých dětí. Taktéž jakási pohotovost probíhala i na základní škole, ale na Skypu, a ve dnech, kdy nebyly přímé přenosy výuky. Činnost základní školy probíhala v rámci online prostředí na Google Classroom, které sloužilo nejen jako základní komunikační platforma, ale jako odevzdávárna s možností zpětné vazby k odevzdaným pracím. Každý odevzdaný úkol pedagogové procházeli a komentovali, využívali možnost přímo do textu vpisovat své poznámky. Komentáře k odevzdaným úkolům byly vedeny v pozitivním duchu. Dále dvakrát týdně v určených intervalech, které vždy rodiče dostávali s předstihem emailem, probíhali po ročnících přímé přenosy na YouTube, kde dětem učitelé vysvětlovali učivo a zadané úkoly.

Jako slabinu jsme viděli výuku angličtiny, protože mnozí rodiče anglicky neumí. Proto vyučující anglického jazyka zvolil vysvětlování učiva s využitím mluvených komentářů a snímků obrazovky. Nepravidelně probíhala setkávání na Skypu s jednotlivými ročníky pro přímé ověření získaných znalostí a také pro rozvoj interakce nejen s pedagogy, ale také s dětmi mezi sebou. Probíhala pravidelná setkání po Skypu, která nahrazovala hodiny reedukací SPU, která vedla ředitelka školy jako speciální pedagog.

Taktéž proběhla anketa mezi rodiči o náročnosti učiva. Z jejích výsledků vyplývá, že žádný rodičů v žádném předmětu neshledal objem zadávaného učiva jako neúnosný. Nejvíce rodičů jej hodnotilo jako adekvátní, menší část měla v domácím prostředí možnost zvládat více učiva. Systém zavedené distanční výuky měl u zákonných zástupců našich žáků velmi pozitivní ohlasy.

Školní družina:

Činnost vycházela ŠVP ŠD a ze zájmu dětí a rodičů, měla relaxační cíl. Klasický provoz školní družiny trval v tomto školním roce do 6. 3. 2020. Poté byl provoz školní družiny přerušen (z důvodu pandemie koronaviru). Od 25. 5. 2020 nebyl provoz obnoven v běžném režimu, školní družina fungovala jako školní skupina.

Školská rada:

Členové:

Mgr. Lenka Volfová – zástupce pedagogických pracovníků

Ing. Edita Mariánusová – zástupce zákonných zástupců

Mgr. Zdeňka Sochorová – zástupce zřizovatele

Školská rada se schází zpravidla dvakrát ročně. Školská rada kontroluje a schvaluje školní řád ZŠ, ŠVP ZŠ a výroční zprávu.

1.2 Charakteristika školy

Základní a mateřská škola se stala příspěvkovou organizací dne 1. 1. 2003. Její součástí je mateřská škola, školní družina, školní jídelna. V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost, která vyplývá z těchto vztahů.

Základní a mateřská škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škol. Základní škola poskytuje základní vzdělání; zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie a poskytuje mravní, estetickou, pracovní, tělesnou výchovu a ekologickou výchovu žáků.

Mateřská škola podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně dítěte a vytváří základní předpoklady jeho pozdějšího vzdělávání.

Školní družina zabezpečuje zájmové činnosti a nabízí aktivní odpočinek žáků po skončení vyučování. Posláním školní družiny je rozšiřování vědomostí, dovedností a sebepoznání.

Ředitelka školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Jejími členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pedagogické rady se konají pravidelně každé čtvrtletí a zúčastňují se jich všichni zaměstnanci.

Ve škole působí školní poradenské pracoviště v čele s ředitelkou školy – speciální pedagožkou. V rámci ŠPP probíhá pedagogická intervence žáků s podpůrnými opatřeními.

2. Zaměstnanci školy

Mgr. Ing. Marta Kozdas, Ph.D. ředitelka školy, metodik prevence, výchovný poradce, školní speciální pedagog

Mgr. Lenka Volfová učitelka ZŠ, třídní učitelka

Bc. Lukáš Rédl učitel ZŠ, vychovatel ŠD

Mgr. Drahoslava Dolejší vedoucí učitelka MŠ

Markéta Trnovská, DiS. učitelka MŠ (do 24. 8. 2020)

Eva Karagiozi vedoucí školní jídelny, kuchařka

Ing. Jana Kovářová hlavní účetní

Ing. Jarmila Kratochvílová mzdová účetní

Lenka Vondrušková	školní asistentka ZŠ (do 31. 7. 2020) a ŠD (od 30. 6. 2020)
Michaela Šebestová	školní asistentka MŠ
Lucie Fatrdlová	školnice, pomocná kuchařka

Vzdělání pedagogických pracovníků

Mgr. Ing. Marta Kozdas, Ph.D.	vysokoškolské pedagogické, vysokoškolské nepedagogické
Mgr. Lenka Volfová	vysokoškolské pedagogické
Bc. Lukáš Rédl	vysokoškolské pedagogické
Mgr. Drahoslava Dolejší	vysokoškolské pedagogické
Markéta Trnovská, DiS.	středoškolské pedagogické, vyšší odborné nepedagogické

Pedagogičtí pracovníci se vzdělávali v oblastech své kvalifikace a vybíraly si z nabídky vzdělávacích institucí. Konkrétně absolvovali tato DVPP či aktivity prohlubující odborné kompetence:

Mgr. Ing. Marta Kozdas, Ph.D.

Vedení školy a jeho role v adaptačním období (NPI ČR)
 Kreativní techniky a nástroje pro kariérové vzdělávání (NPI ČR)
 Cesty spolu - Obtížné situace ve výuce (NPI ČR)
 Systematický úvod do problematiky nadání (NPI ČR)
 Prevence syndromu vyhoření a stresu – jak neplýtvat energií a uspět v práci (Zřetel, s. r. o.)
 Ze života stromů – dřevo jako trvale obnovitelný zdroj (NPI ČR)

Mgr. Lenka Volfová

Uvádějící učitel a jeho role v adaptačním období (NPI ČR)
 Buď učitel začne zvládat konflikty, nebo konflikty začnou ovládat jeho! (NPI ČR)
 Cesty spolu - Zkušenost zprostředkovaného učení (NPI ČR)
 Ohrožené dítě a jeho včasná detekce ve školním prostředí (NPI ČR)
 Ze života stromů – dřevo jako trvale obnovitelný zdroj (NPI ČR)

Bc. Lukáš Rédl

Začínající a jeho role v adaptačním období (NPI ČR)

Základy čtenářské gramotnosti s využitím dramatické výchovy na 1. stupni ZŠ (NPI ČR)

Cesty spolu - Spolupráce asistenta pedagoga a učitele (NPI ČR)

Ze života stromů – dřevo jako trvale obnovitelný zdroj (NPI ČR)

Mgr. Drahoslava Dolejší

Uvádějící učitel a jeho role v adaptačním období (NPI ČR)

Logopedická prevence - pojďme si spolu povídat (NPI ČR)

Dítě s potřebou podpůrných opatření v běžné MŠ (NPI ČR)

Osobnostně sociální rozvoj pedagogů - syndrom vyhoření, týmová spolupráce a řešení problémů (Zřetel, s. r. o.)

Polytechnické vzdělávání dětí v mateřské škole (Zřetel, s. r. o.)

Markéta Trnovská, DiS.

Začínající a jeho role v adaptačním období (NPI ČR)

Rozvoj čtenářské pregramotnosti v praxi MŠ (NPI ČR)

Rozvoj matematické pregramotnosti v praxi MŠ (NPI ČR)

Eva Karagiozi

Porada vedoucích školních jídelen (KÚ Kraje Vysočina)

Všichni zaměstnanci školy

Kurz první pomoci

3. Prevence sociálně patologických jevů

V rámci ochrany před sociálně patologickými jevy probíhalo výchovně vzdělávací působení jak na děti při předškolním vzdělávání, tak na žáky základní školy. Byl realizován Minimální preventivní program základní školy. Navíc byla zařazována témata dle aktuální potřeby (zlepšování pozitivního klimatu ve třídě, bezpečnost na pozemních komunikacích, prevence závislostního chování apod.).

4. Přehled zájmových kroužků

Název kroužku	Jméno vedoucího
Keramický pro žáky ZŠ, pro děti MŠ a jejich rodiče	Olga Bruzlová
Přírodovědný	Lenka Volfová
Taneční	Lenka Macháčková
Výroba bižuterie	Hana Orgoňová

5. Inspekční činnost

V tomto školním roce neproběhla ve škole inspekční činnost ČŠI přímo ve škole. Škola se účastnila inspekčních šerení vzhledem k distančnímu vzdělávání v době přerušení provozu ZŠ a MŠ.

6. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Předností školy ve školním roce byla kvalitní výuka se zaměřením na individuální přístup. Byl kladen důraz realizování podpurných opatření (1. a 2. stupeň podpurných opatření). Byly zařazovány skupinové reedukace nad rámec výuky (hodina pedagogické intervence pro žáky s SPU), tak i do výuky. Probíhala depistážní činnost (především narušená komunikační schopnost, specifické poruchy učení a chování). U žáků v 1. ročníku probíhala výuka čtení metodou Sfumato – splývavé čtení.

Pro ucelení péče o tyto žáky pokračovalo v činnosti školní poradenské pracoviště (v čele se speciální pedagožkou – ředitelkou školy, které také zastává funkce metodika prevence a výchovného poradce). Pokračovala spolupráce s odborníky PPP Jihlava a SPC Jihlava. Pokračovala také spolupráce se SPC Březejc v oblasti logopedické prevence – naše škola je díky vzdělání ředitelky školy v oblasti logopedické prevence garantovaným pracovištěm.

Byl vypracován a realizován Minimální preventivní program.

Docházelo k propojování aktivit MŠ a ZŠ. Docházelo k návštěvám předškoláků ve škole, ke společným aktivitám (sportovní a umělecké činnosti).

V mateřské škole pozornost byla ve zvýšené míře věnována k přípravě na školu, grafomotorice, čtenářské a matematické negramotnosti, logopedické prevenci, pracovním a výtvarným činnostem, pohybovým aktivitám, rozvoji motoriky.

Vybrané proběhlé aktivity:

Nácvik požárního poplachu

Divadelní a filmová představení ve škole i mimo ni (maňáskové divadlo, Horácké divadlo, žonglérské vystoupení apod.)

Hudební pořady (o A. Dvořákovi)

Vystoupení na vánoční besídce, na setkání seniorů

Mikulášská nadílka

Den otevřených dveří pro rodiče budoucích předškoláků a předškoláky

Dětský karneval

Společné tvůrčí dílny s rodiči

Výukové programy v ZOO Jihlava, v Muzeu Vysočiny v Jihlavě, v Oblastní galerii Vysočiny

Údržba školního pozemku a pěstování zeleniny

Projektové vyučování

Úklid přírody – Projekt 72 hodin

Pasovní prvňáků a slavnostní uvítání

Plavecký výcvik (ukončen po 4. lekci), lyžařský výcvik, bruslení

Třídní pravidla

Výuka na dětském dopravním hřišti

Žáci v roli učitelů

Prevence ohrožení dětí – Státní zdravotní ústav

Třídní besídky

Péče o školní maskoty – oblovy

Zimní krmení zvířátek v krmelci

Spaní školáků ve škole

Pro snadnější komunikaci se zákonnými zástupci jsou v provozu emailové adresy pedagogů, byly vyhlášeny konzultační hodiny.

Škola se také prezentovala v médiích – v tomto školním roce především internetová média. Příspěvky zaměstnanců školy byly pravidelně uveřejňovány v obecním zpravodaji.

7. Realizace projektů a soutěží

Byli jsme zapojeni do programu Ovoce a zelenina do škol (1. stupeň) a Školní mléko (1. stupeň, pravidelně dostávali žáci neochucená mléka).

V rámci environmentální výchovy jsme se zapojili úklidem obce do projektu 72 hodin.

Škola se zapojila do realizace projektu Rozvoj ZŠ a MŠ Cejle II (OP VVV v rámci zjednodušeného financování, tzv. šablony). Realizace projektu začala 1. 3. 2019, plánované ukončení 28. 2. 2021. Díky projektu ve školním roce působila školní asistentka MŠ, ZŠ a ŠD, pedagogičtí pracovníci se vzdělávali v rámci DVPP.

Škola úspěšně žádala o dotaci v rámci titulu Podpora výuky plavání na ZŠ (MŠMT).

Škola obdržela 3. místo v soutěži Zlatý erb 2020 - nejlepší web organizace - kategorie pro školská zařízení Kraje Vysočina - základní a mateřské školy.

Do července 2020 byla škola zapojena do pilotáže Národního pedagogického institutu České republiky v projektu SYPO – aktivita začínající učitel (nejvyšší stupeň podpory).

Bohužel vzhledem k pandemii koronaviru v tomto školním roce odpadla řada plánovaných aktivit a soutěží.

8. Materiální zabezpečení činnosti školy

Základní škola - prostory:

- 2 prostorné učebny,
- učebna pro výuku tělesné výchovy, obecní multifunkční hřiště umístěny mimo budovu školy,
- ředitelna
- kuchyně,
- jídelna (společná s MŠ)
- školní zahrada vč. venkovní učebny

Základní škola – vybavení:

- 5 počítačů pro výuku včetně připojení k internetu
- 2 notebooky pro výuku včetně připojení k internetu
- kopírovací přístroj
- 1 počítač pro řízení školy, možno použít pro výuku menší skupiny dětí
- 2 interaktivní tabule
- elektrický zvonek

Mateřská škola – prostory:

- 2 prostorné učebny s hernou a ložnicí
- jídelna (společná se ZŠ)
- školní zahrada vč. dětského hřiště s hracími prvky

Mateřská škola – vybavení:

- vlastní počítač a notebook pro potřeby vyučujících
- vybavení pro hry, výuku a odpočinek dětí

Důraz kladen na bezpečnost – v určených hodinách se škola zamyká, v případě odemčení školy jsou uzamčeny dveře do MŠ a ZŠ.

9. Spolupráce školy s rodiči dětí a žáků

Ve školním roce probíhala intenzivní spolupráce s rodiči. Kromě informačních odpolední pro rodiče s dětmi a třídních schůzek, se uskutečnil den otevřených dveří nejen pro zájemce o vzdělávání v naší škole. Proběhly společné aktivity s rodiči (společné tvoření).

10. Výsledek hospodaření za rok 2019

Hospodaření k 31. 12. 2019			
účet	Výnosy z činnosti	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
601	Výnosy z prodeje vl. výrobků	3 373,-	
602	Výnosy z prodeje služeb	258 958,-	
648	Čerpání fondů	676,-	
649	Ostatní výnosy z činnosti	16 002,82,-	
662	finanční výnosy	477,30,-	
672	výnosy z transferů	4 325 603,-	
Výnosy celkem		4 605 090,12,-	
účet	Náklady z činnosti	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
501	spotřeba materiálu	321 743,02,-	

502	spotřeba energie	151 918,-	
511	opravy a udržování	49 292,-	
512	cestovné	4 778,-	
513	náklady na reprezentaci	2 034,-	
518	ostatní služby	193 738,91,-	
521	mzdové náklady	2 844 957,-	
524	zákonné sociální pojištění	927 382,-	
525	Jiné sociální pojištění	11 475,-	
527	zákonné sociální náklady	54 896,-	
551	odpisy dlouhodob. majetku	9 588,-	
558	Náklady z DDM	31 823,-	
Náklady celkem		4 603 624,93,-	
Výsledek hospodaření		1 465,19,-	

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020 je zpracována dle § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a dle § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění. Výroční zpráva je určena školské radě a zřizovateli.

Tato výroční zpráva byla schválena školskou radou dne _____ a je zveřejněna na přístupném místě ve škole a uložena u ředitelky školy.