**Základní škola a mateřská škola Cejle, příspěvková organizace**

**Cejle 116, 58851 Batelov,** [**zs.cejle@seznam.cz**](mailto:zs.cejle@seznam.cz) **, IČO 75022117**

Výroční zpráva

o činnosti Základní školy a mateřské školy Cejle za školní rok 2020/2021

V Cejli, 1. 9. 2021

Vypracováno ředitelkou školy Bc. Gabrielou Novákovou

Č. j. ZSC 123 /2021

**Obsah**

1. [Základní údaje o škole 2](#_TOC_250008)
   1. [Název, sídlo, vedení, zřizovatel školy, školská rada 2](#_TOC_250007)
   2. [Charakteristika školy 5](#_TOC_250006)
2. [Zaměstnanci školy 5](#_TOC_250005)
3. [Prevence sociálně patologických jevů 8](#_TOC_250004)
4. [Přehled zájmových kroužků 8](#_TOC_250003)
5. [Inspekční činnost 8](#_TOC_250002)
6. [Aktivity a prezentace školy na veřejnosti 8](#_TOC_250001)
7. Realizace projektů 10
8. Materiální zabezpečení činnosti školy 10
9. [Spolupráce školy s rodiči dětí a žáků 12](#_TOC_250000)
10. Základní údaje o hospodaření školy 12

# Základní údaje o škole

# Název, sídlo, vedení, zřizovatel školy, školská rada

**Název:** Základní škola a mateřská škola Cejle, příspěvková organizace Cejle 116, 588 51 Batelov, IČO 75022117

**Zřizovatel:** Obecní úřad Cejle, Cejle 100, 588 51 Batelov, IČO 00488615,

**Ředitelství školy:** IZO 600 117 251

**Součásti ředitelství:** Základní škola, Cejle 116, IZO 108 021 211

Mateřská škola, Cejle 116, IZO 118 700 600

Školní družina, Cejle 116, IZO 118 700 570

Školní jídelna, Cejle 116, IZO 118 700 545

**Zařazení do sítě škol:** Základní škola a mateřská škola Cejle, příspěvková organizace, Cejle 116, 588 51 Batelov, dle rozhodnutí MŠMT ze dne 9. 5. 2006

**Spádový obvod:** obce Cejle

**Organizace vyučování ZŠ (k 30. 6. 2020):** málotřídní škola, 2 třídy (1. a 2. ročník, 3, 4. a 5. ročník)

1. r. 3 žáci
2. r. 3 žáci, z toho 1 dívka
3. r. 3 žáci, z toho 2 dívky
4. r. 4 žáci, z toho 3 dívky
5. r. 4 žáci, z toho 2 dívky

Celkem: 2 třídy, 17 žáků, 8 dívek

# Přehled o výsledcích vzdělávání k 31. 8. 2020

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ročník | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | celkem |
| Žáci  celkem | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 17 |
| Prospělo | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 17 |
| Neprospělo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**MŠ:** 1 třída, 22 dětí, z toho 13 dívek (k 30. 9. 2021), 23 dětí, z toho 14 dívek

(k 30. 6. 2020)

**ŠD:** 1 oddělení, 12 žáků

**Ukončení školní docházky:** 4 žáci 5. ročníku přestoupili do 6. Ročníku: 1 žák do ZŠ Rošického, 3 žáci do ZŠ T. G. Masaryka v Jihlavě.

# Údaje o zápisu pro školní rok 2019/2020:

Do prvního ročníku bylo zapsáno 5 žáků, 5 dívek. Byla podána jedna žádost o odklad, té bylo vyhověno. Do 1. ročníku byly přijaty 4 žákyně.

**Volitelné předměty:** nebyly.

**Třídy s rozšířenou výukou**: nebyly.

**Zápis do mateřské školy:** Do mateřské školy bylo zapsáno v řádném termínu a přijato 6 dětí.

# Učební plány Základní škola:

Výuka probíhala podle programu ŠVP Putování školním rokem v následujícím rozsahu:

1. ročník – 21 hodin týdně
2. ročník – 22 hodin týdně
3. ročník - 24 hodin týdně
4. ročník - 25 hodin týdně
5. ročník - 26 hodin týdně

Všechny plány a ŠVP pro dané ročníky byly splněny a výuka ve školním roce 2020/2021 byla ukončena 30. června 2021. I přes přerušování provozu ZŠ od 19. října do 27. listopadu 2020, následně od 4. ledna do 10. dubna 2021 z důvodu nouzového stavu v ČR – pandemie koronaviru, více viz níže. bylo učivo probráno a procvičeno. Na konci školního roku zopakováno.

Činnost základní školy probíhala v rámci online prostředí na Skypu, s každou třídou vždy zvlášť, dle časového rozvrhu probíhaly přímé přenosy výuky. Online vyučování take sloužilo jako základní komunikační platforma spolu s možností zpětné vazby k odevzdaným pracím. Každý odevzdaný úkol pedagogové procházeli a komentovali,. Komentáře k odevzdaným úkolům byly vedeny v pozitivním duchu.

Systém zavedené distanční výuky měl u zákonných zástupců našich žáků velmi pozitivní ohlasy.

# Mateřská škola:

Výchovně vzdělávací činnost probíhala podle ŠVP a byla zaměřena na přípravu na povinnou školní docházku, prevenci narušené komunikační schopnosti, environmentální cítění, zásady slušného chování, kamarádství a pomoci jeden druhému. Provoz MŠ byl vzhledem k pandemii koronaviru a nařízení vlády ČR přerušen, a to v období od 1. 3. 2021 do 10. 4. 2021.

V tomto období probíhala distanční online výuka prostřednctvím Skypu, pouze na bázi dobrovolnosti. Učitelky se každé dopoledne připojovaly přes počítat přmo ze třídy MŠ, s dětmi cvičily, recitovaly, zpívaly spolu při hře na klavír či akordeon, tvořily, povídaly si, hrály dětem divadla a další. Každý den také vypracovávaly pro konkrétní skupinu dětí, předškoláci – prostředňáci – maláčci, vhodné edukační materiály, které vkládaly do schránek zákonným zástupcům a posílaly emailem. Učitelky se každý pracovní den střídaly a držely službu na telefonu, kde se na ně zákonní zástupci mohou obracet s dotazy na výchovu a vzdělávání svých malých dětí.

# Školní družina:

Činnost vycházela ŠVP ŠD a ze zájmu dětí a rodičů, měla relaxační cíl. Klasický provoz školní družiny trval v tomto školním roce od 1. 9. 2021 do 19. 10. 2021, od 30. 11. 2021 do 18. 12. 2021, od 10. 4. 2021 do 30. 6. 2021. Ve zbylých měsících byl provoz školní družiny přerušen (z důvodu pandemie koronaviru).

# Školská rada:

**Členové:** Petr Cvaniga, DiS. – zástupce pedagogických pracovníků Ing. Edita Mariánusová – zástupce zákonných zástupců Mgr. Zdeňka Sochorová – zástupce zřizovatele

Školská rada se schází zpravidla dvakrát ročně. Školská rada kontroluje a schvaluje školní řád ZŠ, ŠVP ZŠ a výroční zprávu.

# Charakteristika školy

Základní a mateřská škola se stala příspěvkovou organizací dne 1. 1. 2003. Její součástí je mateřská škola, školní družina, školní jídelna. V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost, která vyplývá z těchto vztahů.

Základní a mateřská škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škol. Základní škola poskytuje základní vzdělání; zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie a poskytuje mravní, estetickou, pracovní, tělesnou výchovu a ekologickou výchovu žáků.

Mateřská škola podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně dítěte a vytváří základní předpoklady jeho pozdějšího vzdělávání.

Školní družina zabezpečuje zájmové činnosti a nabízí aktivní odpočinek žáků po skončení vyučování. Posláním školní družiny je rozšiřování vědomostí, dovedností a sebepoznání.

Ředitelka školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Jejími členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pedagogické rady se konají pravidelně každé čtvrtletí a zúčastňují se jich všichni zaměstnanci.

Ve škole působí školní poradenské pracoviště v čele s ředitelkou školy – speciální pedagožkou. V rámci ŠPP probíhá pedagogická intervence žáků s podpůrnými opatřeními.

# Zaměstnanci školy

Bc. Gabriela Nováková ředitelka školy, výchovný poradce, učitelka MŠ, učitelka ZŠ,

Petr Cvaniga, DiS. učitel ZŠ, třídní učitel vychovatel ŠD

Anna Brtníková učitelka ZŠ, třídní učitelka

Lilia Moroziuk učitelka ZŠ (do 31.10. 2020)

Helena Čermáková učitelka MŠ

Petra Zamastilová učitelka MŠ (do 31. 8. 2021)

Gabriela Koubková učitelka MŠ (do 29.10.2020)

Kristýna Taclíková učitelka MŠ (do 29.10.2020)

Eva Karagiozi vedoucí školní jídelny, kuchařka

Ing. Jana Kovářová hlavní účetní Jana Vesecká mzdová účetní

Michaela Šebestová školní asistentka MŠ

Lucie Slavětínská školnice, pomocná kuchařka

# Vzdělání pedagogických pracovníků

Bc. Gabriela Nováková vysokoškolské nepedagogické, středoškolské pedagogické, přihlášena na Univerzita Hradec Králové, pedagogická fakulta, studijní obor Učitelství pro1. stupeň

Petr Cvaniga, DiS. středoškolské pedagogické, vyšší odborné pedagogické, přihlášen na VŠ v Ú. n. L, Tv

Anna Brtníková studuim KU Praha, pedagogická fakulta, obor Český jazyk a Pedagogika

Petra Zamastilová středoškolské pedagogické

Helena Čermáková studium střední školy pedagogické

Pedagogičtí pracovníci se vzdělávali v oblastech své kvalifikace a vybíraly si z nabídky vzdělávacích institucí. Konkrétně absolvovali tato DVPP či aktivity prohlubující odborné kompetence:

# Bc. Gabriela Nováková

# Školení ředitelů /NPI Jihlava/

# Paměťové techniky a jejich využití ve výuce I. /MAP Jihlava/

# Paměťové techniky a jejich využití ve výuce II. /MAP Jihlava/

# Porada ředitelů MŠ /KÚ Jihlava/

# Petr Cvaniga, DiS.

# Aktivizující metody pro podporu matematické gramotnosti na ZŠ /NPI/

# Jak na synchronní e-lerning – Tipy pro výuku českého jazyka a literatury /NPI/

# Nová informatika – revise RVP Zv – Práce s daty a Informatika /NPI/

# Helena Čermáková

# Co bych měl/ mla umět, než půjdu do školy /MŠ OTTOMÁNEK, školská právnická osoba/

# Komunikace pedagogů MŠ s rodiči /NPI/

# Zápis do 1. Ročníku ZŠ a jeho úskalí z pohledu matematické gramotnosti /NPI/

# Petra Zamastilová

# Co bych měl/ mla umět, než půjdu do školy /MŠ OTTOMÁNEK, školská právnická osoba/

# Řečová výchova u dětí – náměty a inspirace /NPI/

# Komunikace pedagogů MŠ s rodiči /NPI/

# Eva Karagiozi

Porada vedoucích školních jídelen (KÚ Kraje Vysočina)

# Všichni zaměstnanci školy

Kurz první pomoci

Školení BOZP

# Prevence sociálně patologických jevů

V rámci ochrany před sociálně patologickými jevy probíhalo výchovně vzdělávací působení jak na děti při předškolním vzdělávání, tak na žáky základní školy. Byl realizován Minimální preventivní program základní školy. Navíc byla zařazována témata dle aktuální potřeby (zlepšování pozitivního klimatu ve třídě, bezpečnost na pozemních komunikacích, prevence závislostního chování apod.)

# Přehled zájmových kroužky

|  |  |
| --- | --- |
| **Název kroužku** | **Jméno vedoucího** |
| Keramický pro žáky ZŠ, pro  děti MŠ a jejich rodiče | Olga Bruzlová |
| Přírodovědný | Anna Brtníková |
| Taneční | Lenka Macháčková |
| Výroba bižuterie | Hana Orgoňová |

# Inspekční činnost

V tomto školním roce neproběhla ve škole inspekční činnost ČŠI přímo ve škole. Škola se účastnila inspekčních šeření vzhledem k distančnímu vzdělávání v době přerušení provozu ZŠ a MŠ.

# Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Předností školy ve školním roce byla kvalitní výuka se zaměřením na individuální přístup. Byl kladen důraz realizování podpůrných opatření (1. a 2. stupeň podpůrných opatření). Byly zařazovány skupinové reedukace nad rámec výuky (hodina pedagogické intervence pro žáky s SPU), tak i do výuky. Probíhala depistážní činnost (především narušená komunikační schopnost, specifické poruchy učení a chování). U žáků v 1. ročníku probíhala výuka čtení metodou Sfumato – splývavé čtení.

Pro ucelení péče o tyto žáky pokračovalo v činnosti školní poradenské pracoviště (v čele se speciální pedagožkou – ředitelkou školy, které také zastává funkce metodika prevence a výchovného poradce). Pokračovala spolupráce s odborníky PPP Jihlava a SPC Jihlava. Pokračovala také spolupráce se SPC Březejc v oblasti logopedické prevenci – naše škola je díky vzdělání ředitelky školy v oblasti logopedické prevence garantovaným pracovištěm.

Byl vypracován a realizován Minimální preventivní program.

Docházelo k propojování aktivit MŠ a ZŠ. Docházelo k návštěvám předškoláků ve škole, ke společným aktivitám (sportovní a umělecké činnosti).

V mateřské škole pozornost byla ve zvýšené míře věnována k přípravě na školu, grafomotorice, čtenářské a matematické negramotnosti, logopedické prevenci, pracovním a výtvarným činnostem, pohybovým aktivitám, rozvoji motoriky.

# Vybrané proběhlé aktivity:

Nácvik požárního poplachu

Divadelní představení ve škole, online

Vánoční besídka

Mikulášská nadílka

Den otevřených dveří pro rodiče budoucích předškoláků a předškoláky

Dětský karneval

Společné tvůrčí dílny s rodiči

Výukové programy v ZOO Jihlava, v Muzeu Vysočiny v Jihlavě, v Oblastní galerii Vysočiny

Údržba školního pozemku

Úklid přírody

Pasovní prvňáků a slavnostní uvítání

Třídní pravidla

Žáci v roli učitelů

Třídní besídky

Zimní krmení zvířátek v krmelci

Husí famra

Den dětí

Vzhledem k omezením a opatřením byly programy pro děti vymýšleny a realizovány pedagogy přímo v MŠ, ZŠ, na zahradě, v obci a jejím okolí.

Pro snadnější komunikaci se zákonnými zástupci jsou v provozu emailové adresy pedagogů, byly vyhlášeny konzultační hodiny.

Škola se také prezentovala v médiích – v tomto školním roce především internetová média., Český rozhlas. Příspěvky zaměstnanců školy byly pravidelně uveřejňovány v obecním zpravodaji.

# Realizace projektů a soutěží

Byli jsme zapojeni do programu Ovoce a zelenina do škol (1. stupeň) a Školní mléko (1. stupeň, pravidelně dostávali žáci neochucená mléka).

V rámci environmentální výchovy jsme se zapojili do úklidem obce.

Škola se zapojila do realizace projektu Rozvoj ZŠ a MŠ Cejle II a III (OP VVV v rámci zjednodušeného financování, tzv. šablon). Realizace projektu Šablony III začala 1. 3. 2021, plánované ukončení 31. 8. 2022. Díky projektu ve školním roce působila školní asistentka MŠ, pedagogičtí pracovníci se vzdělávali v rámci DVPP.

Pro snadnější komunikaci se zákonnými zástupci jsou v provozu emailové adresy pedagogů, byly vyhlášeny konzultační hodiny.

Škola se také prezentovala v médiích – v tomto školním roce především internetová média., Český rozhlas. Příspěvky zaměstnanců školy byly pravidelně uveřejňovány v obecním zpravodaji.

# Realizace projektů a soutěží

Byli jsme zapojeni do programu Ovoce a zelenina do škol (1. stupeň) a Školní mléko (1. stupeň, pravidelně dostávali žáci neochucená mléka).

V rámci environmentální výchovy jsme se zapojili úklidem obce do projektu 72 hodin.

Škola se zapojila do realizace projektu Rozvoj ZŠ a MŠ Cejle II (OP VVV v rámci zjednodušeného financování, tzv. šablon). Realizace projektu začala 1. 3. 2021, plánované ukončení 31. 1. 2022. Díky projektu ve školním roce působila školní asistentka MŠ, pedagogičtí pracovníci se vzdělávali v rámci DVPP.

# Materiální zabezpečení činnosti školy Základní škola - prostory:

* 2 prostorné učebny,
* učebna pro výuku tělesné výchovy, obecní multifunkční hřiště umístěny mimo budovu školy,
* ředitelna
* kuchyně,
* jídelna (společná s MŠ)
* školní zahrada vč. venkovní učebny

# Základní škola – vybavení:

* 5 počítačů pro výuku včetně připojení k internetu
* 3 notebooky pro výuku včetně připojení k internetu
* kopírovací přístroj
* 2 notebooky pro řízení školy
* 2 interaktivní tabule
* elektrický zvonek

# Mateřská škola – prostory:

* 2 prostorné učebny s hernou a ložnicí
* jídelna (společná se ZŠ)
* školní zahrada vč. dětského hřiště s hracími prvky

# Mateřská škola – vybavení:

* vlastní počítač a notebook pro potřeby vyučujících
* vybavení pro hry, výuku a odpočinek dětí
* nově byla MŠ vybavena motorickými tabulemi a stolky

Důraz kladen na bezpečnost – v určených hodinách se škola zamyká, v případě odemčení školy jsou uzamčeny dveře do MŠ a ZŠ.

# Spolupráce školy s rodiči dětí a žáků

Ve školním roce probíhala intenzivní spolupráce s rodiči. Informační odpoledne a rodičovské schůzky proběhly online, prostřednictvím Skypu. Uskutečnily se společné aktivity s rodiči (společná tvoření, wellness odpoledne atd). Konala se schůzka pro rodiče budoucích prvňáčků.

# Výsledek hospodaření za rok 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hospodaření k 31. 12. 2019 | | | |
| účet | **Výnosy z činnosti** | Hlavní činnost | Hospodářská činnost |
| 601 | Výnosy z prodeje vl. výrobků | 0,- |  |
| 602 | Výnosy z prodeje služeb | 166 109,- |  |
| 648 | Čerpání fondů | 4 000,- |  |
| 649 | Ostatní výnosy z činnosti | 19 159,01,- |  |
| 662 | finanční výnosy | 450,22,- |  |
| 672 | výnosy z transferů | 5 124 743,53,- |  |
| **Výnosy celkem** | | **5 314 461,76,-** |  |
| účet | **Náklady z činnosti** | Hlavní činnost | Hospodářská činnost |
| 501 | spotřeba materiálu | 263 577,80,- |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 502 | spotřeba energie | 148 440,95,- |  |
| 511 | opravy a udržování | 108 151,30,- |  |
| 512 | cestovné | 2 835,- |  |
| 513 | náklady na reprezentaci | 2 303,- |  |
| 518 | ostatní služby | 139 779,81,- |  |
| 521 | mzdové náklady | 3 357 927,- |  |
| 524 | zákonné sociální pojištění | 1 098 770,- |  |
| 525 | Jiné sociální pojištění | 13 656,- |  |
| 527 | zákonné sociální náklady | 71 709,46,- |  |
| 551 | odpisy dlouhodob. majetku | 9 588,- |  |
| 558 | Náklady z DDM | 96 710,- |  |
| **Náklady celkem** | | **5 313 448,32,-** |  |
| **Výsledek hospodaření** | | 1 013,44,- |  |

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 je zpracována dle § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a dle § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění. Výroční zpráva je určena školské radě a zřizovateli.

Tato výroční zpráva byla schválena školskou radou dne 20. 9. 2021 a je zveřejněna na přístupném místě ve škole a uložena u ředitelky školy.